

مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية
IKLC 2027 دولة قطر

International Kangaroo Linguistic Competition (IKLC) 2027 Qatar

دليل الإرشادات للمؤسسات التعليمية | Guide for Participating Institutions





TWENTY-FOURTH

IKLC

2027

INTERNATIONAL
KANGAROO
LINGUISTIC
COMPETITION

Challenge
your mind.
Explore
Languages.
Become
a winner!



AWARDS:

Globally recognized certificates of participation and medals for high-achieving students. Awards of Excellence in Coordination for coordinators and Leadership Recognition Certificate for principals.*

*Terms and conditions apply.

COMPETITION DATE



27 JAN.
2027

REGISTRATION DEADLINE



3 DEC.
2026

REGISTRATION FEE



QAR
100

WHO CAN PARTICIPATE



STUDENTS
FROM
LEVEL 1
TO LEVEL 12

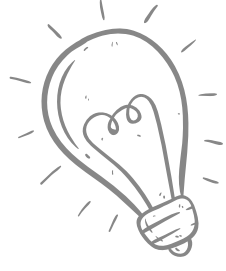


SCAN TO
REGISTER NOW!



IMPORTANT:

Students must register through their school or educational institution.



النسخة الرابعة والعشرون

IKLC

2027

مسابقة
كانجارو
الدولية في
اللغويات

تحدّ عقلك.

استكشف عالم
اللغات.

انطلق نحو
الفوز!



الجوائز:

شهادات مشاركة معترف بها عالميًا لجميع المشاركين، وميداليات للطلبة المتفوقين، وجوائز تميّز لمنسقي المسابقة، وشهادات تقدير لمديري المدارس لدورهم القيادي.*

* تطبّق الشروط والأحكام.

تاريخ المسابقة



27 يناير
2027

آخر موعد للتسجيل



3 ديسمبر
2026

رسوم التسجيل



100
ريال قطري

الفئة المستهدفة



طلبة الصفوف
من الأول
إلى الثاني عشر



امسح الرمز
لتفاصيل التسجيل



تنبيه هام:

يتم تسجيل الطلبة عبر مدارسهم أو مؤسساتهم التعليمية فقط.



1. Introduction to IKLC

The International Kangaroo Linguistic Competition (IKLC) is a global school-based English-language competition, held each year in more than 90 countries.

IKLC is not an examination and is not syllabus-based.

It is designed as a thinking-oriented linguistic challenge that encourages students to explore the English language through vocabulary, comprehension, logic, and creative expression – rather than rote memorisation.

The competition takes place on a single day each year and follows the same academic structure globally.

١- نبذة عن المسابقة:

مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية هي مسابقة لغوية مدرسية عالمية، تُقام سنوياً في أكثر من 90 دولة.

ليست امتحاناً ولا تعتمد على منهج دراسي محدد.

بل صُممت لتكون تحدياً لغوياً يركز على التفكير، ويشجع الطلبة على استكشاف اللغة الإنجليزية من خلال المفردات والفهم والمنطق والتعبير الإبداعي، بدلاً من الحفظ.

تُقام المسابقة في يوم محدد كل عام، وتتبع نفس النظام الأكاديمي على مستوى العالم.

The International Kangaroo Linguistic Competition was established in 2004 in Europe, by a group of language specialists and educators who shared a common goal: to celebrate language not merely as a subject, but as a tool for thinking, reasoning, and cultural connection.

Since its inception, IKLC has grown into a globally recognised academic movement, engaging students from 90+ countries each year.

IKLC is part of the broader Kangaroo family of academic competitions and is widely regarded as a foundational experience that supports long-term engagement with the English language, communication skills, and analytical thinking.

تأسست مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية عام 2004 في أوروبا، على يد مجموعة من مختصي اللغة والتربويين الذين جمعهم هدف مشترك، وهو الاحتفاء باللغة ليس بوصفها مادة دراسية فحسب، بل أداة للتفكير والاستدلال والتواصل الثقافي.

ومنذ انطلاقتها، تطورت المسابقة لتصبح مبادرة أكاديمية تحظى باعتراف عالمي، ويشارك فيها الطلبة سنوياً في أكثر من 90 دولة.

وتُعد المسابقة جزءاً من عائلة كانجارو التي تضم مجموعة كبيرة من المسابقات الأكاديمية، وتعتبر على نطاق واسع تجربة أساسية تدعم الاهتمام طويل الأمد باللغة الإنجليزية ومهارات التواصل والتفكير التحليلي.



Levels/ Years 1-12

الصفوف التعليمية 1 – 12



MCQ Based

اختبار من متعدد



Duration: 120 Mins

المدة الزمنية: 120 دقيقة



90+ Participant Countries

+90 دولة مشاركة



Every Participant Recognised,
with International Medals and
Badges for High Achievers

يتم تكريم كل المشاركين، مع ميداليات و
شارات دولية للمتفوقين



Conducted at your school/
educational institution campus

تقام المسابقة داخل مدرستكم/
مؤسستكم التعليمية



Sigma
Educational

www.kangarooqatar.org



2. Sigma Publishing and the Kangaroo Family

The International Kangaroo Linguistic Competition (IKLC) is developed in collaboration with Sigma Publishing, an international academic association based in Europe whose expertise supports the design of the linguistic problem sets.

IKLC belongs to the wider Kangaroo family of academic competitions, which shares one philosophy across mathematics, science, and linguistics: to promote thinking, curiosity, and problem-solving rather than rote memorisation. Each year, educators and academic contributors from around the world collaborate to design, review, and approve the competition problems, ensuring a common academic experience and consistent standards worldwide.

The Kangaroo movement's mathematics competition (IKMC) is organised under Association Kangourou sans Frontières (AKSF), the international academic association founded in France in 1994. Acumen Educational Consultancy W.L.L. is AKSF's officially elected national member in the Qatar.

Through this membership and its collaboration with Sigma Publishing, Acumen organises and administers IKLC across participating schools and educational institutions in Qatar — bringing the global Kangaroo philosophy of joyful, inquiry-based learning to language.

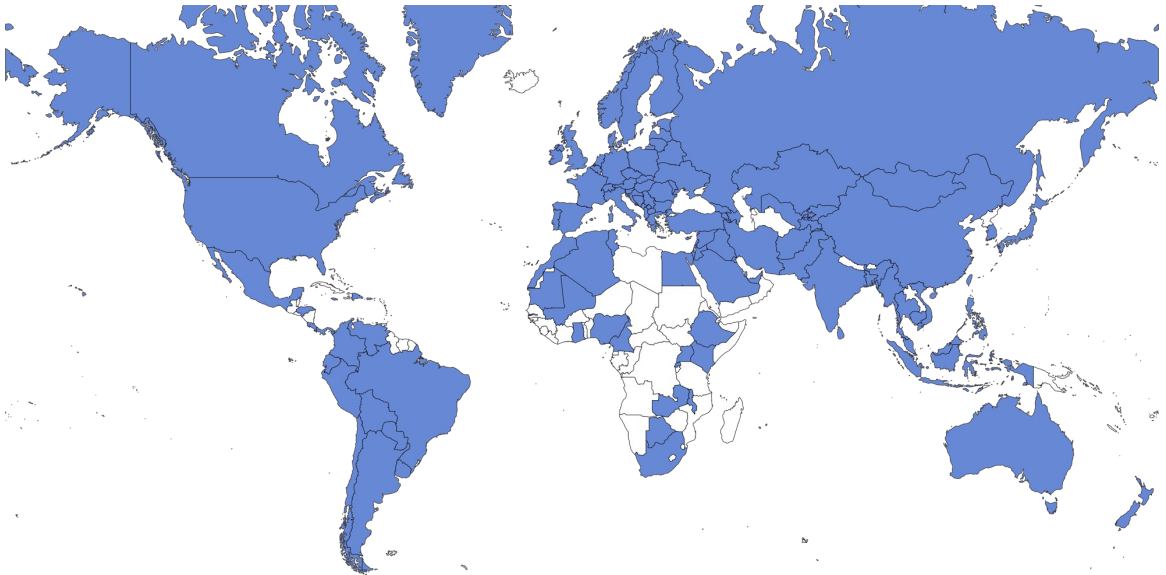
٢- دار سيغما للنشر وعائلة كانجارو

تم تصميم مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية (IKLC) بالتعاون مع دار سيغما للنشر (Sigma Publishing)، وهي رابطة أكاديمية دولية مقرها أوروبا تدعم خبرتها تصميم أسئلة اللغة.

تنتهي المسابقة إلى عائلة كانجارو للمسابقات الأكاديمية، التي تجمعها فلسفة واحدة في الرياضيات والعلوم واللغويات: تعزيز التفكير والفضول و القدرة على حل المسائل بدلاً عن الحفظ. ففي كل عام، يتعاون تربويون و أكاديميون من مختلف أنحاء العالم على تصميم أسئلة المسابقة ومراجعتها واعتمادها، بما يضمن تجربة أكاديمية مشتركة ومعايير موحدة عالمياً.

يتم تنظيم مسابقة كانجارو للرياضيات (IKMC) تحت مظلة رابطة كانجارو بلا حدود (AKSF)، الرابطة الأكاديمية الدولية التي تأسست في فرنسا عام 1994. وتُعد شركة أكيومن ذ.م.م. العضو الوطني المنتخب رسمياً لرابطة AKSF في دولة قطر.

ومن خلال هذه العضوية وتعاونها مع دار سيغما للنشر، تتولى أكيومن تنظيم وإدارة مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية في المدارس والمؤسسات التعليمية المشاركة في قطر، لتقدم فكرة كانجارو العالمية المتمثلة في التعلم الممتع والقائم على الاستكشاف في مجال اللغة.





3. Objectives of the Competition

The International Kangaroo Linguistic Competition aims to:

- Support English-language education in schools and promote a positive perception of language learning in society.
- Stimulate students' curiosity and enjoyment of the English language through creative, inquiry-based engagement with words, texts, and ideas beyond standard curricula.
- Identify and nurture linguistic talent by providing an inclusive platform for students to demonstrate reasoning and communication skills.

٣. أهداف المسابقة

تهدف مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية إلى:

- دعم تعليم اللغة الإنجليزية في المدارس وتعزيز النظرة الإيجابية تجاه تعلم اللغات في المجتمع.
- تحفيز فضول الطلبة واستمتاعهم باللغة الإنجليزية من خلال التعامل مع الكلمات والنصوص والأفكار بطريقة إبداعية ومنطقية تتجاوز المناهج الدراسية المعتادة.
- اكتشاف وتنمية المواهب اللغوية من خلال توفير منصة شاملة للطلبة لإظهار مهاراتهم في التفكير والتواصل.

4. Who can participate?

- All students from Grades 1 to 12
- All school types: public, private, technical, and international
- National and non-national students

Participation must be offered inclusively. IKLC follows a strict non-discrimination policy, and schools are expected to invite all eligible students, regardless of academic performance.

٤- من يمكنه المشاركة؟

- جميع الطلبة من الصف الأول إلى الصف الثاني عشر
- جميع أنواع المدارس: الحكومية والخاصة والتقنية والدولية
- المواطنون وغير المواطنين
- يجب أن تكون المشاركة متاحة للجميع. تتبع مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية سياسة صارمة لعدم التمييز، ونتوقع من المدارس دعوة جميع الطلبة المؤهلين للمشاركة، بغض النظر عن أدائهم الأكاديمي.

5. How the Competition Is Conducted (Overview):

IKLC is conducted as a single, paper-based written test, held inside each participating school.

The competition:

- Takes place on the same date across all participating schools
- Is administered by the school itself
- Is supervised like a class test or internal assessment

Each student receives a printed question booklet and a separate bubble answer sheet. Students mark their answers on the provided answer sheet, under standard examination conditions.

٥- نظرة عامة حول كيفية إجراء المسابقة:

تُجرى مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية على شكل اختبار كتابي وورقي، جولة واحدة، ويُعقد داخل كل مدرسة مشاركة.

المسابقة:

- تُقام المسابقة في نفس التاريخ في جميع المدارس المشاركة
- يتم تنظيمها من قبل المدرسة نفسها
- يتم الإشراف عليها كما لو كانت اختباراً صفياً أو تقييماً داخلياً
- يحصل كل طالب على كتيب أسئلة مطبوع وورقة إجابة منفصلة من نوع الفقاعات (Bubble Sheet). ويقوم الطلبة بتسجيل إجاباتهم في ورقة الإجابة المخصصة، وفقاً لظروف الامتحانات المعتمدة.





6. Key Dates, Duration, and Fee

- **Competition Date:** Wednesday, 27 January 2027
- **Registration Opens:** 30 August 2026
- **Registration Closes:** 3 December 2026
- **Registration Confirmation:** 14 December 2026
- **Results Announced:** 27 February 2027
- **Duration:** 120 minutes
- **Fees:** QAR 100 per student; no school registration fee

٦- التواريخ الهامة والمدة والرسوم

- تاريخ المسابقة: الأربعاء، 27 يناير 2027
- بدء التسجيل: 30 أغسطس 2026
- انتهاء التسجيل: 3 ديسمبر 2026
- تأكيد التسجيل: 14 ديسمبر 2026
- إعلان النتائج: 27 فبراير 2027
- مدة المسابقة: 120 دقيقة
- الرسوم: 100 ريال قطري لكل طالب؛ لا توجد رسوم لتسجيل المدرسة
- استرداد الرسوم: حتى 3 ديسمبر 2026؛ ولا يُقبل بعد ذلك

7. Awards and Recognition

IKLC awards are **threshold-based**, not rank-based. This means:

- Multiple students may receive the same award
- There is no competition between schools
- All participating students receive recognition

Awards include medals, certificates, and certificates of participation, depending on performance level.

- Many students can receive the same award
- There is no concept of "first place" or "top school"
- Recognition is based on achievement, not comparison

The award thresholds are:

- Gold Medal: 95% and above
- Silver Medal: 85% and above
- Bronze Medal: 75% and above
- 3-Star Certificate & Badge: 65% and above
- 2-Star Certificate & Badge: 55% and above
- 1-Star Certificate & Badge: 40% and above
- Certificate of Participation & Badge: below 40%

Every participant receives recognition: a certificate and a badge or medal, plus a downloadable certificate — no one goes away empty-handed.

٧- الجوائز والتقدير

تعتمد جوائز مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية على مستوى الأداء وليس على الترتيب، وهذا يعني:

- قد يحصل عدة طلاب على نفس الجائزة
- لا توجد منافسة بين المدارس
- يحصل جميع الطلبة المشاركين على شهادات تقدير

تشمل الجوائز ميداليات وشارات وشهادات مشاركة، وذلك وفقاً لمستوى أداء الطالب.

قد يحصل العديد من الطلبة على نفس الجائزة، ولا يوجد مفهوم "المركز الأول" أو "أفضل مدرسة"، حيث يعتمد التقدير على الإنجاز الفردي وليس على المقارنة.

معايير الجوائز هي كما يلي:

- الميدالية الذهبية: 95% فأكثر
- الميدالية الفضية: 85% فأكثر
- الميدالية البرونزية: 75% فأكثر
- شهادة ثلاث نجوم مع شارة: 65% فأكثر
- شهادة نجمتين مع شارة: 55% فأكثر
- شهادة نجمة واحدة مع شارة: 40% فأكثر
- شهادة مشاركة مع شارة: أقل من 40%

يحصل كل مشارك على تقدير: شهادة وشارة أو ميدالية، بالإضافة إلى شهادة إلكترونية — ولا يخرج أحد دون تقدير.





8. Understanding IKLC Levels (This Is Critical)

IKLC uses international level categories that are the same across all countries and all curricula. These levels are not linked to curriculum names such as British, IB, American, Indian, or any other system.

Levels are assigned strictly by grade:

- **Pre-Ecolier:** Grades 1 and 2
- **Ecolier:** Grades 3 and 4
- **Benjamin:** Grades 5 and 6
- **Cadet:** Grades 7 and 8
- **Junior:** Grades 9 and 10
- **Student:** Grades 11 and 12

For clarity:

- "Year 1", "Class 1", and "Grade 1" all fall under Pre-Ecolier

Each level receives a **different question booklet**.

If a student is registered under the wrong grade or level, they will receive the wrong paper, and this cannot be corrected after registration is locked.

The responsibility for correct level mapping lies entirely with the school.

٨- فهم مستويات مسابقة

تستخدم مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية مستويات دولية موحدة تُطبق في جميع الدول وعلى مختلف المناهج التعليمية. ولا ترتبط هذه المستويات بأسماء المناهج مثل البريطاني أو البكالوريا الدولية (IB) أو الأمريكي أو الهندي أو غيرها من الأنظمة التعليمية.

يتم تحديد المستوى حصراً بناءً على الصف الدراسي كما يلي:

الصفان الأول والثاني: Pre-Ecolier

الصفان الثالث والرابع: Ecolier

الصفان الخامس والسادس: Benjamin

الصفان السابع والثامن: Cadet

الصفان التاسع والعاشر: Junior

الصفان الحادي عشر والثاني عشر: Student

للتوضيح:

تندرج جميع التسميات مثل "Year 1" و "Class 1" و "Grade 1" تحت مستوى Pre-Ecolier.

يحصل كل مستوى على كتيب أسئلة مختلف.

إذا تم تسجيل الطالب تحت صف دراسي أو مستوى غير صحيح، فسيحصل على كتيب أسئلة غير صحيح، ولا يمكن تصحيح ذلك بعد إغلاق التسجيل.

وتقع المسؤولية الكاملة عن اختيار المستوى الصحيح على المدرسة.

9. Preparation for the Competition

There is no syllabus for IKLC.

Preparation should be done only through past IKLC papers, which familiarise students with the style of thinking required.

Past papers are available at:

<https://www.kangarooqatar.org/iklc>

(Section: Download Past Papers)

Schools are encouraged to:

- Use past papers for discussion and exploration.
- Encourage students to think aloud and explain reasoning.
- Avoid coaching focused on speed or memorisation.

٩- الاستعداد للمسابقة

لا يوجد منهج دراسي محدد لمسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية.

يقتصر الإستعداد للمسابقة على مراجعة أوراق الأسئلة السابقة، حيث تساعد هذه الأوراق الطلبة على التعرف على أسلوب الأسئلة ونمط التفكير المطلوب.

تتوفر الأوراق السابقة عبر الرابط التالي:

<https://www.kangarooqatar.org/iklc>

القسم: تحميل الأوراق السابقة (Download Past Papers)

فيما يلي توصيات للمدارس:

- استخدام الأوراق السابقة كوسيلة للنقاش والاستكشاف.
- تشجيع الطلبة على التفكير بصوت عالٍ وشرح طريقتهم في الإنتاج.
- تجنب أساليب التدريب التي تركز على السرعة أو الحفظ دون فهم عميق.





10. Before You Begin: Three Things That Cannot Be Undone

Please read carefully before registering. Once registration closes on 3 December 2026, the following cannot be corrected:

- 1. Level / grade mapping.** Each level sits a different question booklet. If a student is registered under the wrong grade or level, they will receive the wrong paper – and this cannot be fixed after registration is locked. Correct level mapping is entirely the school's responsibility.
- 2. Registration & payment.** A saved student record is not a completed registration – registration is complete only after payment is verified. After 3 December 2026, no student can be added, edited, or removed.
- 3. Fees & participation.** After 3 December 2026, fees are non-refundable and participation cannot be withdrawn.

And remember: there are no make-up tests and no alternative dates – a student who misses the exam waits until the following year (see Section 44).

١٠ - قبل أن تبدأ: ثلاثة أمور لا يمكن التراجع عنها

يُرجى القراءة بعناية قبل التسجيل. بعد إغلاق باب التسجيل في 3 ديسمبر 2026، لا يمكن تعديل ما يلي:

- 1. تحديد المستوى/الصف.** لكل مستوى كتيب أسئلة مختلف. وإذا سُجِّل الطالب تحت صف أو مستوى خاطئ، فسيحصل على ورقة أسئلة خاطئة، ولا يمكن تصحيح ذلك بعد إغلاق التسجيل. وتقع مسؤولية اختيار المستوى الصحيح بالكامل على المدرسة.
 - 2. التسجيل والدفع.** حفظ سجل الطالب لا يعني اكتمال التسجيل، فالتسجيل لا يكتمل إلا بعد التحقق من الدفع. وبعد 3 ديسمبر 2026 لا يمكن إضافة أي طالب أو تعديله أو حذفه.
 - 3. الرسوم والمشاركة.** بعد 3 ديسمبر 2026 تصبح الرسوم غير قابلة للاسترداد ولا يمكن الانسحاب من المشاركة.
- وتذكّر: لا توجد اختبارات تعويضية ولا مواعيد بديلة – والطالب الذي يتغيب عن الامتحان ينتظر حتى العام التالي (انظر القسم 44).





11. Structure

The number of questions depends on the level:

- Pre-Ecolier & Ecolier (Grades 1–4): 24 multiple-choice questions
 - Benjamin, Cadet, Junior, Student (Grades 5–12): 30 multiple-choice questions
- Each question has five answer options, with only one correct answer.

Language: question papers are provided in English only, since the competition directly tests English-language skills.

The paper is divided into three sections of equal length, arranged in increasing difficulty:

- Section 1 — introductory questions to build confidence (3 points each)
- Section 2 — intermediate questions requiring deeper reasoning (4 points each)
- Section 3 — advanced questions testing insight and perseverance (5 points each)

For Grades 1 and 2 only, invigilators may read the questions aloud. No explanation, interpretation, or assistance beyond reading is permitted.

١١ - هيكل المسابقة

يعتمد عدد الأسئلة على المستوى الدراسي كما يلي:

- المستويان Pre-Ecolier و Ecolier (الصفوف 1–4): 24 سؤال اختيار من متعدد
 - المستويات Benjamin و Cadet و Junior و Student (الصفوف 5–12): 30 سؤال اختيار من متعدد
- يحتوي كل سؤال على خمسة خيارات للإجابة، مع إجابة صحيحة واحدة فقط.

لغة الأسئلة: تُقدّم أوراق الأسئلة باللغة الإنجليزية فقط، لأن المسابقة تختبر مهارات اللغة الإنجليزية مباشرة.

تنقسم ورقة الأسئلة إلى ثلاثة أقسام متساوية في عدد الأسئلة، مرتبة تصاعدياً حسب الصعوبة:

- القسم الأول: أسئلة تمهيدية لبناء الثقة (3 نقاط لكل سؤال)
- القسم الثاني: أسئلة متوسطة تتطلب تفكيراً أعمق (4 نقاط لكل سؤال)
- القسم الثالث: أسئلة متقدمة تختبر الفهم والمثابرة (5 نقاط لكل سؤال)

ملحوظة: بالنسبة للصفين الأول والثاني فقط، يُسمح للمراقبين بقراءة الأسئلة بصوت عالٍ، دون أي شرح أو تفسير أو مساعدة تتجاوز القراءة.

12. How Scoring Works

- Correct answer: full points (3, 4, or 5 depending on the section)
- Incorrect answer: minus 1 point
- Unanswered question: 0 points

Every student begins with an initial credit equal to the number of questions on their paper:

- 24-question papers (Grades 1–4) begin with 24 points → maximum possible 120
 - 30-question papers (Grades 5–12) begin with 30 points → maximum possible 150
- This initial credit guarantees no student can finish with a negative score. The minimum possible score is always 0.

How points become an award percentage:

Award percentage = final score ÷ maximum possible for that paper. The award thresholds in Section 7 are applied to this percentage.

Worked examples:

- Grade 5 (Benjamin, 30 questions, maximum 150): a score of 143 → $143 \div 150 = 95.3\%$ → Gold Medal.
- Grade 2 (Pre-Ecolier, 24 questions, maximum 120): a score of 114 → $114 \div 120 = 95\%$ → Gold Medal.

١٢ - كيفية احتساب الدرجات

- الإجابة الصحيحة: الدرجة الكاملة للسؤال (3 أو 4 أو 5 نقاط حسب القسم)
- الإجابة الخاطئة: تُخصم نقطة واحدة
- السؤال غير المُجاب عنه: 0 نقطة

يبدأ كل طالب برصيد ابتدائي يساوي عدد أسئلة ورقته:

- أوراق الـ 24 سؤالاً (الصفوف 1–4) تبدأ بـ 24 نقطة ← الحد الأقصى 120
 - أوراق الـ 30 سؤالاً (الصفوف 5–12) تبدأ بـ 30 نقطة ← الحد الأقصى 150
- يضمن هذا الرصيد الابتدائي ألا يحصل أي طالب على نتيجة سالبة، والحد الأدنى الممكن للدرجة هو دائماً 0.

كيف تتحول النقاط إلى نسبة مئوية للجائزة:

النسبة المئوية للجائزة = الدرجة النهائية ÷ الحد الأقصى الممكن للورقة، وتُطبّق معايير الجوائز على هذه النسبة (انظر للقسم 7).

مثال:

- الصف الخامس (Benjamin، 30 سؤالاً، الحد الأقصى 150): درجة 143 → $143 \div 150 = 95.3\%$ ← الميدالية الذهبية.
- الصف الثاني (Pre-Ecolier، 24 سؤالاً، الحد الأقصى 120): درجة 114 → $114 \div 120 = 95\%$ ← الميدالية الذهبية.





13. School Registration on the IKLC Qatar Portal

Participation in the International Kangaroo Linguistic Competition requires every school to register on the official IKLC Qatar online portal. Registration on the portal establishes the school as a participating centre and enables access to student registration, payment submission, exam logistics, and results.

Each school branch or campus must register separately. Group-level or head-office registration covering multiple branches is not permitted, as exam and award materials are dispatched to the registered physical address of each branch.

14. Creating the School Account

School registration is completed by visiting: <https://www.kangarooqatar.org/school-login> And clicking the button "Online School Registration"

The registration form requires the school to create an account using an official school email address.

This email address is used for:

- Portal login
- All official communication
- Registration confirmations
- Exam logistics notifications
- Results and award updates

Therefore, schools must ensure that the email address provided is official and actively monitored to receive all important communications related to participation.

١٣ - تسجيل المدارس عبر بوابة مسابقة (IKLC) في دولة قطر

تتطلب المشاركة في مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية من كل مدرسة التسجيل عبر البوابة الإلكترونية الرسمية لمسابقة (IKLC) في دولة قطر.

ويُعد التسجيل عبر البوابة خطوة أساسية لاعتماد المدرسة كمركز مشارك، كما يتيح لها تسجيل الطلبة، رفع إثباتات الدفع، إدارة الترتيبات اللوجستية للاختبار والاطلاع على النتائج.

يُسمح بالتسجيل للمدارس والمؤسسات التعليمية المرخصة فقط. ويجب على كل فرع أو حرم مدرسي التسجيل بشكل مستقل. ولا يُسمح بالتسجيل على مستوى المجموعة أو الإدارة الرئيسية لتغطية عدة فروع، وذلك لأن مواد الاختبار والجوائز تُرسل إلى العنوان الفعلي المسجل لكل فرع على حدة.

١٤ - إنشاء حساب المدرسة

يتم تسجيل المدارس من خلال زيارة الرابط التالي: <https://www.kangarooqatar.org/school-login> ثم الضغط على زر: **Online School Registration | التسجيل الإلكتروني للمدارس**

بعد ذلك، يتطلب نموذج التسجيل من المدرسة إنشاء حساب باستخدام البريد الإلكتروني الرسمي للمدرسة.

ويستخدم هذا البريد الإلكتروني في:

- تسجيل الدخول إلى البوابة
- جميع المراسلات الرسمية
- تأكيد التسجيل
- إشعارات ترتيبات الاختبار
- تحديثات النتائج والجوائز

لذلك، يجب التأكد من إدخال بريد إلكتروني رسمي ونشط لضمان استلام جميع الإشعارات المتعلقة بالمشاركة.

ACU MEN

اضغط هنا للغة العربية

Registrations open for IKSC 2026, IKLC 2027 and IKMC 2027

التسجيل الإلكتروني للمدرسة | Online School Registration



Sigma
Educational

www.kangarooqatar.org





15. Principal and Coordinator Details

Each school must **nominate a School Coordinator** at the time of registration.

The School Coordinator:

- Acts as the primary operational contact
- Manages student registration and payments
- Coordinates exam-day operations
- Liaises with the national organiser when required

The Coordinator's email and mobile number must be correct and accessible throughout the competition cycle.

١٥ - بيانات مدير المدرسة ومنسق المسابقة

يجب على كل مدرسة تعيين منسق للمسابقة عند عملية التسجيل.

ويتولى منسق المسابقة في المدرسة المهام التالية:

- أن يكون نقطة تواصل رئيسية
- إدارة تسجيل الطلبة والمدفوعات
- تنسيق إجراءات يوم الاختبار
- التواصل مع المنظم الوطني عند الحاجة

ويجب التأكد من أن البريد الإلكتروني ورقم الهاتف المحمول الخاص بالمنسق صحيحان ومتوافران طوال فترة المسابقة لضمان استلام جميع الإشعارات والتعليمات ذات الصلة.

16. Accessing the School Dashboard

Once the school account is created, the school logs in using the registered email and password.

After login, the dashboard provides access to:

- Available competitions
- Student registration
- Payment submission
- Notices and announcements

For IKLC 2027, the dashboard will display the International Kangaroo Linguistic Competition (IKLC) as an active competition during the registration period.

١٦ - الوصول إلى لوحة تحكم المدرسة

بمجرد إنشاء حساب المدرسة، تقوم المدرسة بتسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور المسجلين.

بعد تسجيل الدخول، تتيح لوحة التحكم الوصول إلى:

- المسابقات المتاحة
- تسجيل الطلبة
- رفع إثباتات الدفع
- الإشعارات والإعلانات

بالنسبة لمسابقة (IKLC 2027) ستعرض لوحة التحكم مسابقة كانجارو الدولية للعلوم (IKLC) كمسابقة نشطة خلال فترة التسجيل.

Sign in to your account

Only For Schools/ Educational Institution Use
لاستخدام المدارس/ المؤسسات التعليمية فقط

Email
admin@school.com

Password

Registration instructions تعليمات التسجيل

Sign In Back to website

Forgot password?

Don't have an account? Sign up here

View Your Result

Dashboard لوحة التحكم Competitions المسابقات Coordinators منسقي المسابقات

Notice Board لوحة الإعلانات

Download IKMC 2026 Past Exams Download Answer Sheets Download Digital Certificates

Download Answer Sheets Part2 Download Answer Sheets Part3

View Profile عرض الملف الشخصي

No notifications available

Competition مسابقة





17. Selecting the Competition

١٧ - اختيار المسابقة

From the dashboard, the school must:

- Click on **Competition**
- Select **International Kangaroo Linguistic Competition (IKLC)**
- Click **Register Students**

من لوحة تحكم المدرسة، يجب على المدرسة:

- النقر على المسابقة (**Competition**)
- اختيار مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية (IKLC)
- النقر على تسجيل الطلبة (**Register Students**)



Dashboard لوحة التحكم

Competitions المسابقات

Coordinators منسقي المسابقات



Competitions

Back

Refresh Data

Search by name...



ACTIVE



Registrations Open

You can register students for this competition

COMPETITION

International Kangaroo Science Competition (IKSC) 2026

REGISTRATION START

30/08/26 Sun

بداية التسجيل

REGISTRATION END

08/10/26 Thu 11:59 PM

نهاية التسجيل

Register Students تسجيل الطلاب

View عرض



ACTIVE



Registrations Open

You can register students for this competition

COMPETITION

International Kangaroo Linguistic Competition (IKLC) 2027

REGISTRATION START

30/08/26 Sun

بداية التسجيل

REGISTRATION END

03/12/26 Thu 11:59 PM

نهاية التسجيل

Register Students تسجيل الطلاب

View عرض



Sigma
Educational

www.kangarooqatar.org





18. Student Registration Overview

١٨- نظرة عامة على تسجيل الطلبة

Student registration is completed **online through the school portal**. Homeschooled students, or students whose school is not participating, may register individually through the link on the IKLC Qatar website; otherwise, registration is completed by the school.

Schools may add students using:

- Manual entry (one student at a time), or
 - Bulk upload using the provided Excel template
- A minimum of **10 students** is required for participation.

Manual Student Entry

When entering students manually, the coordinator fills in the required fields and may add additional rows using the "Add Another Student" option.

After submission, a confirmation message indicates that the student(s) has been successfully added to the system. This confirmation means:
"The student record has been saved"

It does not mean "Registration is complete or Payment has been verified"

يتم تسجيل الطلبة إلكترونياً عبر بوابة المدرسة. ويمكن لطلبة التعليم المنزلي أو الذين لا تشارك مدارسهم، التسجيل بشكل فردي عبر الرابط على موقع IKLC قطر؛ وفيما عدا ذلك يتم التسجيل من خلال المدرسة.

يمكن للمدارس إضافة الطلبة بإحدى الطريقتين أدناه:

- الإدخال اليدوي (إضافة طالب واحد في كل مرة)
 - التحميل الجماعي باستخدام قالب Excel المخصص
- ويُشترط تسجيل **10 طلبة** كحد أدنى للمشاركة.

الإدخال اليدوي للطلبة

عند إدخال الطلبة يدوياً، يقوم المنسق بتعبئة الحقول المطلوبة، ويمكنه إضافة طالب إضافي باستخدام خيار "Add Another Student".

بعد الإرسال، تظهر رسالة تأكيد تشير إلى أن الطالب أو الطلبة تمت إضافتهم بنجاح إلى النظام.
ويعني هذا التأكيد:
"تم حفظ سجل الطالب"

ولا يعني ذلك:
"اكتمال عملية التسجيل أو التحقق من الدفع".



Dashboard لوحة التحكم

Competitions المسابقات

Coordinators منسقي المسابقات



International Kangaroo Science Competition (IKSC) 2026

Minimum required Students: 10

يجب تسجيل 10 طلاب كحد أدنى

For bulk upload, please click **"Download Sample File"**, enter the student details as per the instructions provided, and upload the file here by clicking **"Upload Excel File"**.

لتحميل جماعي، يرجى تنزيل ملف العينة، ملؤه باسم الطالب، اسم الأب، والصف، ثم تحميله.

Upload Excel File تحميل ملف إكسل

Download Sample File تنزيل ملف إكسل العينة

Back

Student Name اسم الطالب	Father's Name اسم الأب	SELECT CLASS اختر الصف	LEVEL المستوى
Add Another Student إضافة طالب آخر		Remove Student إزالة الطالب	Submit Form إرسال النموذج



19. Bulk Upload via Excel

١٩ - التحميل الجماعي عبر Excel

بالنسبة للمدارس التي تقوم بتسجيل عدد كبير من الطلبة، يُنصح باستخدام خاصية التحميل الجماعي. وتتم العملية على النحو التالي:

For schools registering a large number of students, bulk upload is recommended.
The process is as follows:

1. "Download Sample Excel File" from the portal
2. Enter student details exactly as instructed
3. Do not delete or modify column headers
4. Ensure grades are entered as numbers only
5. Save the file and upload it using Upload Excel File

- تنزيل Sample Excel File من البوابة
- إدخال بيانات الطلبة بدقة وفقاً للتعليمات
- عدم حذف أو تعديل عناوين الأعمدة
- التأكد من إدخال الصفوف الدراسية على شكل أرقام فقط
- حفظ الملف ثم تحميله باستخدام خيار Upload Excel File

بعد التحميل، ستظهر بيانات الطلبة على شاشة التسجيل، ويمكن مراجعتها قبل الإرسال النهائي.

Once uploaded, student entries appear on the registration screen and can be reviewed before submission.

Student Name	Father Name	Grade
Muhammad Waseem Dar	Muhammad Waseem Dar	02
Farman Ali	Farman Ali	04
Ghazanfar Ali	Ghazanfar Ali	01
Qasim Malik	Qasim Malik	01

International Kangaroo Science Competition (IKSC) 2026
Minimum required Students: 10
يجب تسجيل 10 طلاب كحد أدنى

For bulk upload, please click "Download Sample File", enter the student details as per the instructions provided, and upload the file here by clicking "Upload Excel File".

لتحميل جماعي، يرجى تنزيل ملف العينة، ملؤه باسم الطالب، اسم الأب، والصف، ثم تحميله.

Upload Excel File تحميل ملف إكسل Download Sample File تنزيل ملف إكسل

Muhammad Waseem Dar	Muhammad Waseem Dar	TWO / 2	PRE ECOLIER
Farman Ali	Farman Ali	FOUR / 4	ECOLIER
Ghazanfar Ali	Ghazanfar Ali	ONE / 1	PRE ECOLIER
Qasim Malik	Qasim Malik	ONE / 1	PRE ECOLIER

Add Another Student إضافة طالب آخر Remove Student إزالة الطالب Submit Form إرسال النموذج



20. Verification of Student Data Before Submission

Before proceeding further, schools must carefully review all student entries.

The following must be checked:

- Correct spelling of student names in English
- Correct spelling of student names in Arabic
- Correct grade and corresponding level
- No duplicate student entries

This verification step is essential because:

- Student data is used to generate certificates
- Student grade determines the question booklet
- Errors cannot be corrected after registration is locked

٢٠- التحقق من بيانات الطلبة قبل الإرسال

قبل متابعة عملية التسجيل، يجب على المدارس مراجعة جميع بيانات الطلبة بدقة، والتحقق مما يلي:

- صحة تهجئة أسماء الطلبة باللغة الإنجليزية
- صحة تهجئة أسماء الطلبة باللغة العربية
- إدخال الصف الدراسي والمستوى الصحيح لكل طالب
- عدم تكرار بيانات الطلبة

تُعد هذه الخطوة ضرورية للأسباب التالية:

- تُستخدم بيانات الطلبة في إصدار الشهادات
- يحدد الصف الدراسي كتيب الأسئلة المناسب
- لا يمكن تصحيح الأخطاء بعد إغلاق التسجيل

21. Editing and Deleting Student Entries

While registration is open, schools may:

- Edit student names
- Correct grades or levels
- Delete duplicate or incorrect entries
- Re-add students with corrected information

Schools should complete all corrections before proceeding to payment submission. Once registration data is locked after registrations close, student additions or any changes are not possible.

In exceptional cases, late additions may be considered subject to:

- Availability of materials
- Approval by the national organiser
- A late registration fee of QAR 200 per student

٢١- تعديل وحذف بيانات الطلبة

خلال فترة التسجيل وقبل الإغلاق، يُسمح للمدارس بـ:

- تعديل أسماء الطلبة
- تصحيح الصفوف الدراسية أو المستويات
- حذف السجلات المكررة أو غير الصحيحة
- إعادة إضافة الطلبة بعد تصحيح بياناتهم

يجب على المدارس إتمام جميع التعديلات قبل الانتقال إلى إجراءات الدفع. وبعد إغلاق التسجيل وقفل بيانات التسجيل، لا يمكن إضافة طلاب جدد أو إجراء أي تعديلات.

في الحالات الاستثنائية، قد يُنظر في طلبات الإضافة المتأخرة بشرط توفر ما يلي:

- توفر مواد الإمتحان اللازمة
- موافقة المنظم الوطني
- دفع رسوم تسجيل متأخر قدرها 200 ريال قطري لكل طالب





22. Payment Submission Process

The participation fee is **QAR 100** per student.

Schools are encouraged to make a single consolidated payment covering all registered students.

In cases where parents pay individually:

- Payments must still be made to the official Acumen bank account
- The School Coordinator is responsible for uploading all proof(s) of payment
- Multiple proof files may be uploaded if required.
- All payments to be sent via online transfer to account below:

Bank: UNITED BANK LIMITED
Branch: CORNICHE BRANCH (0908)
Account title: Acumen Educational Consultancy
Account No: 400125974
IBAN No: QA27 UNIL 0000 0000 0000 4001 2597 4
BIC Code: UNILQAQA

٢٢- عملية سداد الرسوم

تبلغ رسوم المشاركة 100 ريال قطري لكل طالب.

ويُفضل أن تقوم المدارس بإجراء دفعة موحدة تغطي جميع الطلبة المسجلين.

- في حال قيام أولياء الأمور بالدفع بشكل فردي:
- يجب أن يتم تحويل جميع المدفوعات إلى الحساب البنكي الرسمي لشركة Acumen
 - يتحمل منسق المدرسة مسؤولية رفع جميع إثباتات الدفع عبر البوابة
 - يمكن رفع عدة ملفات لإثبات الدفع عند الحاجة
 - يجب إرسال جميع المدفوعات عن طريق التحويل البنكي عبر الإنترنت إلى الحساب التالي:

البنك: United Bank Limited
الفرع: Corniche Branch (0908)
اسم الحساب: Acumen Educational Consultancy
رقم الحساب: 400125974
رقم الآيبان: QA27 UNIL 0000 0000 0000 4001 2597 4
رمز السويقت: UNILQAQA

23. Uploading Proof of Payment

After adding students, the coordinator must:

- Click Attach Proof of Payment
- Upload the payment document (JPEG, PNG, PDF, etc.)
- Submit the application

After submission:

- An email is sent acknowledging receipt of registration details
 - Payment verification is completed separately
- Final confirmation is issued once payment verification is complete.

٢٣- رفع إثبات الدفع

بعد إضافة الطلبة، يجب على المنسق:

- النقر على (Attach Proof of Payment)
- رفع مستند إثبات الدفع (صيغة JPEG, PNG, PDF, etc.)
- تقديم الطلب

بعد الإرسال:

- يتم إرسال بريد إلكتروني لتأكيد استلام بيانات التسجيل
- يتم التحقق من الدفع بشكل منفصل
- يصدر التأكيد النهائي بعد اكتمال عملية التحقق من الدفع

Download Results

Download Individual Reports

Download student Data

Add Proof of Payment

تعليق

إرفاق إثبات الدفع Attach Proof of Payment

Columns



24. Exam Preparation Phase

Once student registration is completed and payment verification is confirmed, schools enter the exam preparation phase. This phase focuses on logistical readiness, staff preparation, and student familiarisation.

٢٤- مرحلة التحضير للامتحان

بعد اكتمال تسجيل الطلبة والتحقق من الدفع، تدخل المدارس مرحلة التحضير للامتحان، والتي تركز على الجاهزية اللوجستية، إعداد الكادر المسؤول عن الامتحان وتعريف الطلبة بإجراءات الامتحان.

25. Accessing Official Preparation Materials

All official preparation material is provided through the IKLC Qatar website. Schools should access:

<https://www.kangarooqatar.org/iklc>

On this page, schools will find a section titled "Download Past Papers." The past papers are provided by IKLC and reflect the actual structure and style of questions.

Schools may download these materials and share them with:

- English teachers
- Students
- Parents (if required)

No additional syllabus documents or study guides are issued.

٢٥- الإطلاع على الأوراق السابقة للتحضير

تُقدّم جميع مواد التحضير الرسمية عبر موقع IKLC قطر:

<https://www.kangarooqatar.org/iklc>

على هذه الصفحة، ستجد المدارس قسمًا بعنوان "Download Past Papers" حيث تتوفر أوراق الأسئلة السابقة التي تعكس التصميم الفعلي ونمط الأسئلة في مسابقة كانجروو للغة الإنجليزية.

- يمكن للمدارس تنزيل هذه المواد ومشاركتها مع:
- معلمي اللغة الإنجليزية
 - الطلبة
 - أولياء الأمور (عند الحاجة)

لا يتم إصدار أي مناهج دراسية إضافية أو أدلة دراسية خارج هذه المواد.

26. Internal School Preparation

The School Coordinator should ensure the following actions are completed before exam day:

- Inform English Department of exam date and duration
- Confirm invigilator availability
- Plan seating arrangements
- Confirm exam rooms
- Brief invigilators on procedures

٢٦- التحضير الداخلي في المدرسة

يجب على منسق المدرسة التأكد من إنجاز الإجراءات التالية قبل يوم الامتحان:

- إبلاغ قسم اللغة الإنجليزية بتاريخ ومدة الامتحان
- التأكد من توفر المراقبين
- التخطيط لترتيب جلوس الطلبة
- التأكد من تجهيز قاعات الامتحان
- إطلاع المراقبين على إجراءات الامتحان





27. Receipt of Examination Materials

All examination materials are prepared and delivered to schools by Acumen's own contracted dispatch team. Schools do not need to arrange any delivery or collection themselves.

Examination Materials Included

Each shipment contains:

- 1- Printed question booklets
- 2- Printed bubble answer sheets
- 3- Printed attendance sheets

Timeline for Delivery

Examination materials are typically delivered 1 to 3 days before the competition date.

٢٧- استلام مواد الامتحان

تُجهّز جميع مواد الامتحان وتُسلّم إلى المدارس من خلال فريق التوزيع الخاص بأكيومن. ولا تحتاج المدارس إلى ترتيب أي عملية توصيل أو استلام من جانبها.

المواد المشمولة في الشحنة

تحتوي كل شحنة على ما يلي:

١. كتيبات الأسئلة المطبوعة
٢. أوراق الإجابة ذات الفقاعات (Bubble Answer Sheets)
٣. أوراق الحضور المطبوعة

الجدول الزمني للتسليم

عادةً ما تُسلّم مواد الامتحان قبل موعد المسابقة بيوم إلى ثلاثة أيام.

28. Verification and Secure Storage Upon Receipt

Upon receiving the shipment, the School Coordinator must immediately:

1. Open the package
2. Count the number of question booklets and answer sheets according to the attendance sheet which has the number and details of registered students.

Secure storage must be ensured until exam day:

- Materials must be stored securely
- Access should be limited to authorised staff only
- Materials must not be copied, or distributed in advance
- If materials arrive short or damaged, email us immediately and call the numbers listed on our website.

٢٨- التحقق والتخزين الآمن عند الإستلام

عند إستلام الشحنة، يجب على منسق المدرسة فوراً القيام بما يلي:

- فتح الطرد
- عدّ كتيبات الأسئلة وأوراق الإجابة وفقاً لأوراق الحضور التي تتضمن عدد وتفاصيل الطلبة المسجلين

ويجب ضمان التخزين الآمن للمواد حتى يوم الامتحان كما يلي:

- يجب تخزين المواد في مكان آمن
- يجب أن يقتصر الوصول إليها على الموظفين المصرح لهم فقط
- لا يجوز فتح المواد أو نسخها أو توزيعها مسبقاً؛ لضمان سلامة محتوى الامتحان ومنع أي تسريب قبل يوم المسابقة.
- في حال وصول المواد ناقصة أو تالفة، راسلونا فوراً واتصلوا على الأرقام الموجودة على موقعنا.





29. Exam Day Setup

The exam is conducted inside the school premises, similar to an internal assessment or class test.

If seating capacity is limited:

- Schools may divide students into multiple sittings
- Each sitting must be 120 minutes
- All sittings must occur within the same school day

٢٩- إعداد يوم الامتحان

يُجرى الامتحان داخل مباني المدرسة، تمامًا كما في الاختبارات الداخلية أو الاختبارات الصفية.

في حال كانت سعة المقاعد محدودة:

- يمكن للمدارس تقسيم الطلبة إلى جلسات متعددة
- مدة كل جلسة: 120 دقيقة
- يجب أن تُعقد جميع الجلسات خلال نفس اليوم الدراسي

30. Seating and Supervision

- Seating must minimise disturbance and interaction
- A minimum ratio of 1 invigilator per 30 students must be maintained
- Additional invigilators are recommended for younger grades

٣٠- ترتيب المقاعد والمراقبة

- يجب ترتيب المقاعد بطريقة تقلل من التشتت والتفاعل بين الطلبة
- يجب الحفاظ على نسبة مراقب واحد لكل 30 طالبًا كحد أدنى
- يُنصح بتوفير مراقبين إضافيين للصفوف الدراسية الأصغر

31. Roles on Exam Day

- **Principal:** Chief Examiner
- **School Coordinator:** Operational oversight
- **Invigilators / Proctors:** Supervision and rule enforcement

٣١- الأدوار في يوم الامتحان

- مدير المدرسة: المسؤول الرئيسي عن الامتحان
- منسق المدرسة: الإشراف التشغيلي على سير الامتحان
- المراقبون / المساعدون: الإشراف على الامتحان وضمان الالتزام بالقواعد

32. Starting the Examination

Before distributing materials:

- Verify student attendance
- Mark attendance on the official attendance sheet
- Distribute question booklets and answer sheets

٣٢- بدء الامتحان

قبل توزيع المواد، يجب القيام بما يلي:

- التحقق من حضور الطلبة
- تسجيل الحضور في ورقة الحضور الرسمية
- توزيع كتيبات الأسئلة وأوراق الإجابة





33. Special Provisions for Grades 1–2 (Pre-Ecolier)

For Grades 1 and 2:

- Invigilators are allowed to read questions aloud
- Reading must be neutral and consistent
- No explanation, interpretation, or guidance is permitted

٣٣- أحكام خاصة بالصفين الأول والثاني (Pre-Ecolier)

بالنسبة للصفين الأول والثاني:

- يُسمح للمراقبين بقراءة الأسئلة بصوت عالٍ
- يجب أن تكون القراءة محايدة ومتسقة
- لا يُسمح بأي شرح أو تفسير أو توجيه

34. Answer Sheet Instructions

Students must:

- Mark answers clearly by filling the correct bubble
- Avoid partial markings

If a student marks the wrong bubble:

- A clear cross must be placed on the incorrect bubble
- The correct bubble must be marked clearly
- Three incorrect markings cancel the answer

٣٤- تعليمات أوراق الإجابة

يجب على الطلبة:

- تظليل الإجابة الصحيحة بوضوح في الدائرة المناسبة
- تجنب التظليل الجزئي

إذا قام الطالب بتظليل دائرة خاطئة:

- يجب وضع علامة x واضحة على الدائرة الخاطئة
- يجب تظليل الدائرة الصحيحة بوضوح
- وجود ثلاث دوائر مظلمة خاطئة على نفس السؤال يؤدي إلى إلغاء الإجابة.

35. Handling Damaged Answer Sheets

If an answer sheet is accidentally damaged:

- The School Coordinator may reprint a replacement answer sheet from the portal
- The replacement must contain the same student details and roll number
- The damaged sheet must not be submitted

٣٥- التعامل مع أوراق الإجابة التالفة

في حال تلف ورقة الإجابة عن طريق الخطأ:

- يمكن لمنسق المدرسة إعادة طباعة ورقة إجابة بديلة من البوابة الإلكترونية
- يجب أن تحتوي الورقة البديلة على نفس بيانات الطالب ورقم الجلوس
- لا يجوز تسليم ورقة الإجابة التالفة

36. During the Examination

Invigilators must ensure:

- Silence is maintained
- No unauthorised materials are used
- Time is monitored accurately
- No assistance is given beyond permitted reading (Grades 1–2)

Random inspection visits may be conducted by authorised personnel to ensure compliance.

٣٦- أثناء الامتحان

يجب على المراقبين التأكد مما يلي:

- الحفاظ على الهدوء داخل قاعة الامتحان
- عدم استخدام أي مواد غير مصرح بها
- متابعة الوقت بدقة
- عدم تقديم أي مساعدة باستثناء قراءة الأسئلة المسموح بها للصفين 2–1

قد تُجرى زيارات تفتيش غير معلنة من قبل موظفين مفوضين للتأكد من الالتزام بقواعد المسابقة.





37. End of Examination

At the end of the allotted time:

- Collect all answer sheets
- Ensure attendance sheets are completed and signed
- Question booklets remain with students

٣٧- نهاية الامتحان

عند انتهاء الوقت المخصص للامتحان يجب:

- استلام جميع أوراق الإجابة
- التأكد من استكمال وتوقيع أوراق الحضور
- الاحتفاظ بكتيبات الأسئلة مع الطلبة

38. Post-Exam Handling of Materials

What Must Be Returned

Schools must return:

- All completed answer sheets
- Completed attendance sheets

Question booklets are not returned to Acumen. Question booklets become property of the students.

٣٨- التعامل مع المواد ما بعد الامتحان

المواد التي يجب إعادتها

يجب على المدارس إعادة ما يلي:

- جميع أوراق الإجابة المكتملة
- أوراق الحضور المكتملة

كتيبات الأسئلة لا تُعاد إلى أكومن، حيث تصبح ملكاً للطلبة.

39. Returning the Answer Sheets and Attendance Sheets

After the exam, schools return their materials directly to the Acumen office in Doha.

Return only:

- All completed answer sheets (sealed)
- All completed attendance sheets

Please do not return the question booklets – these remain with the students.

Materials should be delivered to the Acumen office at Level 14, Commercial Bank Plaza, West Bay, Doha, either on the same day after the exam or the next working day.

Schools must ensure all materials are sealed and packed securely.

٣٩- إعادة أوراق الإجابة وأوراق الحضور

بعد الامتحان مباشرةً، تعيد المدارس المواد إلى مكتب أكومن في الدوحة. يُعاد فقط:

- جميع أوراق الإجابة المكتملة (مغلقة)
 - جميع أوراق الحضور المكتملة
- يُرجى عدم إعادة كتيبات الأسئلة — فهي ملك للطلبة.

تُسَلَّم المواد إلى مكتب أكومن في الطابق 14، مبنى البنك التجاري، الخليج الغربي، الدوحة، إما في نفس يوم الامتحان أو في يوم العمل التالي.

يجب على المدارس التأكد من أن جميع المواد مغلقة ومعبأة بشكل آمن.

٤٠- بعد إعادة المواد

عند وصول المواد إلى أكومن:

تبدأ مرحلة التحقق الأولية، والتي تستغرق عادةً من 5 إلى 7 أيام. وتشمل عملية التحقق ما يلي: مطابقة أوراق الحضور مع أوراق الإجابة، تحديد المستندات المفقودة أو الزائدة، ومعالجة أي اختلافات أو تناقضات

Once materials arrive back at the Acumen office:

An initial verification phase begins which typically takes 5–7 days. Verification checks include matching attendance sheets with answer sheets, identifying missing or extra documents and resolving discrepancies. Schools may be contacted if clarification is required.

قد يتم التواصل مع المدارس عند الحاجة إلى توضيحات إضافية.





41. Grading and Result Processing

Grading is conducted using:

- Sigma-approved OCR systems
- AI-based integrity checks
- Manual verification where required

This process ensures accuracy and consistency across all schools.

٤١- التصحيح وإعداد النتائج

يتم التصحيح باستخدام:

- أنظمة OCR المعتمدة من Sigma
- فحوصات النزاهة باستخدام الذكاء الاصطناعي
- التحقق اليدوي عند الحاجة

يضمن هذا النظام الدقة والاتساق في عملية التصحيح عبر جميع المدارس.

42. Results and Timeline

Results are announced approximately **30 days after the examination**

Schools receive notification once results are released

Accessing Results and Reports

Schools may download from the portal:

- Individual Performance Reports (IPRs) for each student
- School-level summary of awards

These reports are accessible only through the registered school account.

٤٢- النتائج والجدول الزمني

تُعلن النتائج عادةً بعد حوالي **30 يومًا** من تاريخ الامتحان، وتتلقى المدارس إشعارًا عند إصدار النتائج.

الوصول إلى النتائج والتقارير

يمكن للمدارس تنزيل ما يلي من البوابة الإلكترونية:

- تقارير الأداء الفردي (IPRs) لكل طالب
- ملخص الجوائز على مستوى المدرسة

تتوفر هذه التقارير فقط من خلال حساب المدرسة المسجل على البوابة.

43. Awards and Certificate Dispatch

Award materials:

- Are produced after results are finalised
- Are shipped from abroad
- **Are dispatched approximately 30 days after results**

Awards are delivered to schools by Acumen, using the registered school address.

٤٣- الجوائز وإرسال الشهادات

يتم إصدار الجوائز:

- بعد اعتماد النتائج النهائية
- تشحن الجوائز من الخارج
- يتم إرسال الجوائز عادةً بعد حوالي **30 يومًا** من إعلان النتائج

يتم تسليم الجوائز إلى المدارس من قبل أكومن باستخدام عنوان المدرسة المسجل.





44. Absence and Make-Up Policy

IKLC is a single-round, globally synchronised competition held on the same day worldwide. Question papers and answers are discussed openly immediately after the exam, so exam security is essential.

As a result — and as is standard across the UK, USA, Canada, and China — there are no make-up tests, no alternative dates, and no medical exceptions. A student who misses the exam must wait until the following year.

A student who misses the exam does not go away empty-handed: on a genuine request from the school, they will still receive their Certificate of Participation and participation badge.

In limited cases, and only with prior approval, a student may sit the exam online — but only on the official exam date.

٤٤- سياسة الغياب والاختبارات التعويضية

مسابقة كانجارو للعلوم عبارة عن جولة واحدة متزامنة عالمياً، تُقام في نفس اليوم حول العالم. وتُناقش أوراق الأسئلة وإجاباتها علناً فور انتهاء الامتحان، لذا فإن سرية الامتحان أمر أساسي.

ونتيجةً لذلك — وكما هو معمول به في المملكة المتحدة والولايات المتحدة وكندا والصين — لا توجد اختبارات تعويضية ولا مواعيد بديلة ولا استثناءات طبية. والطالب الذي يتغيب عن الامتحان عليه الانتظار حتى العام التالي.

يحصل الطالب المتغيب على شهادة وشارة المشاركة، بناءً على طلب رسمي من المدرسة.

وفي حالات محدودة، وبموافقة مسبقة فقط، يجوز للطلاب أداء الامتحان عبر الإنترنت — على أن يكون ذلك في تاريخ الامتحان الرسمي حصراً.

45. Refund and Withdrawal Policy

Cancellations and refund requests may be submitted up to the registration close date, 3 December 2026.

After 3 December 2026, there are no refunds and no withdrawals. Fees for registered students remain payable in full.

The standard participation fee (QAR 100 per student) and the late registration fee (QAR 200 per student) are non-refundable once the registration deadline has passed.

٤٥- سياسة استرداد الرسوم والانسحاب

يمكن تقديم طلبات الإلغاء واسترداد الرسوم حتى تاريخ إغلاق التسجيل، 3 ديسمبر 2026.

بعد 3 ديسمبر 2026، لا يوجد استرداد للرسوم ولا انسحاب، وتكون رسوم الطلبة المسجلين مستحقة بالكامل. رسوم المشاركة الأساسية (100 ريال قطري لكل طالب) ورسوم التسجيل المتأخر (200 ريال قطري لكل طالب) غير قابلة للاسترداد بعد انقضاء الموعد النهائي للتسجيل.





46. Accommodations for People of Determination

IKLC is committed to inclusive participation. Necessary accommodations for People of Determination should be arranged at the institution level by the participating school.

Schools must discuss any required accommodations with the national organiser by email before the exam, so that appropriate arrangements can be confirmed in advance.

٤٦- التسهيلات لأصحاب الهمم

تلتزم مسابقة كانجارو للعلوم بالمشاركة الشاملة. وينبغي ترتيب التسهيلات اللازمة لأصحاب الهمم على مستوى المؤسسة من قبل المدرسة المشاركة.

ويجب على المدارس مناقشة أي تسهيلات مطلوبة مع المنظم الوطني عبر البريد الإلكتروني قبل الامتحان، لتأكيد الترتيبات المناسبة مسبقاً.

47. Malpractice and Fair Play

Answer sheets are checked using Sigma-approved systems and AI-based integrity checks, alongside random snap inspections on exam day.

Malpractice is established when, for example, the answer sheets of an entire class or grade group match in a way that indicates a shared unfair advantage, or when irregularities are found in an individual student's registration.

Where malpractice is established, disciplinary action follows: the school or student involved may be barred from taking part in future Kangaroo competitions.

٤٧- النزاهة ومنع الغش

تُفحص أوراق الإجابة باستخدام الأنظمة المعتمدة من Sigma وفحوصات النزاهة القائمة على الذكاء الاصطناعي، إضافةً إلى زيارات تفتيش عشوائية يوم الامتحان.

يُلبَّت الغش — على سبيل المثال — عندما تتطابق أوراق إجابة صف أو مستوى كامل بصورة تدل على تبادل غير مشروع للإجابات، أو عند وجود مخالفات في تسجيل طالب فردي.

وعند إثبات الغش، تُتخذ إجراءات تأديبية: إذ قد يُمنع الطالب أو المدرسة المعنية من المشاركة في مسابقات كانجارو القادمة.





48. Handling Award Distribution at School

٤٨- توزيع الجوائز داخل المدرسة

ننصح المدارس بالتالي:

Schools are advised to:

- Organise internal award ceremonies
- Distribute certificates and medals to students
- Recognise participation appropriately

- تنظيم حفل توزيع جوائز داخلي
- تسليم الشهادات والميداليات للطلبة
- تكريم الطلبة المشاركين بشكل مناسب ومشجع





49. Coordinator Checklist

Before registration closes (3 December 2026)

- Register your school branch on the IKLC Qatar portal
- Nominate a School Coordinator with a monitored email and mobile number
- Add at least 10 students (manual entry or Excel bulk upload)
- Check every student's English and Arabic name spelling
- Check each student's grade and level – this cannot be corrected later
- Pay the participation fee (QAR 100/student) and upload proof of payment
- Remember: "record saved" is not "registration complete"

Before exam day (27 January 2027)

- Receive materials by courier (1–3 days before) and count them against the attendance sheet
- Report any shortage or damage immediately by email and phone
- Store all materials securely; do not open them in advance
- Confirm invigilators (1 per 30 students), exam rooms, and seating

On exam day

- Verify and mark attendance, then distribute booklets and answer sheets
- Keep to 120 minutes; any multiple sittings must be on the same day

After the exam

- Return sealed answer sheets and attendance sheets to Acumen – answer sheets and attendance sheets only, not question booklets (same day or next morning)
- Question booklets stay with the students
- Download results (~27 February 2027) and Individual Performance Reports from the portal
- Distribute certificates, badges, and medals when awards arrive

٤٩- قائمة تحقق منسق المدرسة

قبل إغلاق التسجيل (3 ديسمبر 2026)

- تسجيل فرع مدرستك على بوابة IKLC قطر
- تعيين منسق للمدرسة (تحديد بريد إلكتروني ورقم هاتف يتم متابعتها)
- إضافة 10 طلاب على الأقل (إدخال يدوي أو تحميل جماعي عبر Excel)
- التحقق من صحة تهجئة اسم كل طالب بالإنجليزية والعربية
- التحقق من صف ومستوى كل طالب — لا يمكن تصحيح ذلك لاحقاً
- سداد رسوم المشاركة (100 ريال قطري/طالب) ورفع إثبات الدفع
- ملحوظة: «تم حفظ السجل» لا تعني «اكتمال التسجيل»

قبل يوم الامتحان (27 يناير 2027)

- استلام المواد عبر فريق التوزيع الخاص بأكيومن (قبل يوم إلى ثلاثة أيام) وعدّها وفق ورقة الحضور
- الإبلاغ فوراً عن أي نقص أو تلف عبر البريد والهاتف
- تخزين جميع المواد بأمان وعدم فتحها مسبقاً
- تأكيد المراقبين (واحد لكل 30 طالباً)، وقاعات الامتحان، وترتيب المقاعد

يوم الامتحان

- التحقق من الحضور وتسجيله في ورقة الحضور، ثم توزيع الكتيبات وأوراق الإجابة
- الالتزام بمدة 120 دقيقة؛ وأي جلسات متعددة يجب أن تكون في نفس اليوم

بعد الامتحان

- إعادة أوراق الإجابة والحضور المكتملة إلى أكيومن — أوراق الإجابة والحضور فقط، وليس كتيبات الأسئلة (نفس اليوم أو صباح اليوم التالي)
- تظل كتيبات الأسئلة مع الطلبة
- تحميل النتائج (في 27 فبراير 2027) وتقارير الأداء الفردي من البوابة الإلكترونية
- توزيع الشهادات والشارات والميداليات عند وصول الجوائز





50. Frequently Asked Questions

٥- الأسئلة الشائعة

Q. Is IKLC based on our school syllabus?

A. No. IKLC is not syllabus-based. It tests linguistic reasoning, vocabulary, comprehension, and the application of everyday English, so any student can take part regardless of curriculum.

Q. What language is the exam in?

A. IKLC question papers are provided in English only, since the competition tests English-language skills directly.

Q. What if a student is absent on exam day?

A. There are no make-up tests or alternative dates. The student waits until the next year but still receives a participation certificate and badge on the school's request (see Section 44).

Q. Can students register directly?

A. Homeschooled students, or students whose school is not participating, may register individually via the link on our website. Otherwise, registration is through the school.

Q. Are fees refundable?

A. Refunds are accepted until 3 December 2026; none after (see Section 45).

Q. Does every child get an award?

A. Yes. Every participant receives a certificate and a badge or medal, plus a downloadable certificate — no one goes away empty-handed.

Q. When are results announced?

A. About 30 days after the exam (around 27 February 2027).

For more questions, visit www.kangarooqatar.org.

س. هل تعتمد مسابقة IKLC على المنهج الدراسي لمدرستنا؟
ج. لا. لا تعتمد المسابقة على منهج دراسي محدد. فهي تقيس التفكير اللغوي والمفردات والفهم وتطبيق اللغة الإنجليزية اليومية، ويمكن لأي طالب المشاركة بغض النظر عن المنهج.

س. ما لغة الامتحان؟

ج. تُقدّم ورقة أسئلة IKLC باللغة الإنجليزية فقط، لأن المسابقة تختبر مهارات اللغة الإنجليزية مباشرة.

س. ماذا لو تغيب الطالب يوم الامتحان؟

ج. لا توجد اختيارات تعويضية ولا مواعيد بديلة. ينتظر الطالب حتى العام التالي، ويحصل مع ذلك على شهادة وشارة مشاركة بناءً على طلب المدرسة (انظر القسم 44).

س. هل يمكن للطلبة التسجيل مباشرة؟

ج. يمكن لطلبة التعليم منزلي، أو الطلبة الذين لا تشارك مدارسهم، التسجيل بشكل فردي عبر الرابط على موقعنا. وفيما عدا ذلك، يتم التسجيل من خلال المدرسة.

س. هل الرسوم قابلة للاسترداد؟

ج. يُقبل الاسترداد حتى 3 ديسمبر 2026، ولا يُقبل بعد ذلك (انظر القسم 45).

س. هل يحصل كل طفل على جائزة؟

ج. نعم. يحصل كل مشارك على شهادة وشارة أو ميدالية، بالإضافة إلى شهادة إلكترونية قابلة للتنزيل.

س. متى تُعلن النتائج؟

ج. بعد نحو 30 يوماً من الامتحان (حوالي 27 فبراير 2027).

لمزيد من الأسئلة، تفضّل بزيارة www.kangarooqatar.org.





51. Important Links and Contact

٥١- روابط هامة وبيانات التواصل

Acumen (Kangaroo Qatar)
Acumen Educational Consultancy W.L.L.

Email:

info@kangarooqatar.org

Registration Support:

rafaa@kangarooqatar.org

WhatsApp (English):

<https://wa.me/97451859888>

WhatsApp (Arabic):

<https://wa.me/97471109669>

Website:

www.kangarooqatar.org

Acumen (Kangaroo Qatar)
أكيومن للاستشارات التعليمية ذ.م.م.

البريد الإلكتروني:

info@kangarooqatar.org

دعم عملية التسجيل:

rafaa@kangarooqatar.org

واتساب (الدعم باللغة العربية):

<https://wa.me/97471109669>

واتساب (الدعم باللغة الإنجليزية):

<https://wa.me/97451859888>

الموقع الإلكتروني:

www.kangarooqatar.org